

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC ĐÀ LẠT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 831/TB-ĐHDL

Lâm Đồng, ngày 13 tháng 07 năm 2020

THÔNG BÁO

Về tiêu chí, trình tự, thủ tục xếp loại chất lượng viên chức và người lao động của Trường Đại học Đà Lạt năm học 2019 - 2020

Căn cứ Luật Viên chức năm 2010, Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ công chức và Luật Viên chức năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 56/2015/NĐ-CP ngày 09 tháng 06 năm 2015 của Chính phủ về đánh giá phân loại cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Nghị định số 88/2017/NĐ-CP ngày 27 tháng 07 năm 2017 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của nghị định số 56/2015/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2015 của chính phủ về đánh giá và phân loại cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Công văn số 5098/BGDĐT-TCCB ngày 31 tháng 10 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn đánh giá, phân loại công chức, viên chức hằng năm,

Hiệu trưởng trường Đại học Đà Lạt thông báo đến các đơn vị tiêu chí, trình tự, thủ tục xếp loại chất lượng viên chức và người lao động năm học 2019 - 2020 như sau:

1. Tiêu chí xếp loại chất lượng viên chức và người lao động

1.1. Tiêu chí xếp loại chất lượng viên chức và người lao động ở mức hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ

1.1.1. Viên chức không giữ chức vụ quản lý và người lao động đạt được tất cả các tiêu chí sau đây thì được xếp loại chất lượng ở mức hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ:

a) Có năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ tốt, hoàn thành 100% công việc hoặc nhiệm vụ theo hợp đồng làm việc đã ký kết, vượt tiến độ, có chất lượng, hiệu quả; nghiêm túc chấp hành sự phân công công tác của người có thẩm quyền; có tinh thần trách nhiệm cao, chủ động, sáng tạo trong thực hiện nhiệm vụ được giao;

b) Hoàn thành tốt các nhiệm vụ đột xuất;

c) Thực hiện đúng, đầy đủ, nghiêm túc các quy định về đạo đức nghề nghiệp, điều lệ, quy chế, nội quy của cơ quan, đơn vị, các quy định về phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; tâm huyết với nghề nghiệp, tận tụy với công việc;

d) Thực hiện nghiêm túc quy tắc ứng xử của viên chức, có thái độ lịch sự, tôn trọng trong phục vụ, giao tiếp với nhân dân; có tinh thần đoàn kết, hợp tác hiệu quả, phối hợp chặt chẽ với đồng nghiệp, cơ quan, đơn vị có liên quan trong quá trình thực hiện nhiệm vụ;

đ) Có ít nhất 01 công trình khoa học, đề án, đề tài hoặc sáng kiến được áp dụng và mang lại hiệu quả trong việc thực hiện công tác chuyên môn, nghề nghiệp được cấp có thẩm quyền công nhận.

1.1.2. Viên chức quản lý đạt được tất cả các tiêu chí sau đây thì được xếp loại chất lượng ở mức hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ:

- a) Các tiêu chí quy định tại điểm 1.1.1;
- b) Có ý thức chủ động, sáng tạo trong công tác điều hành, tổ chức thực hiện công việc;
- c) Triển khai và thực hiện tốt cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm đối với đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định của pháp luật;
- d) Cơ quan, đơn vị được giao quản lý, điều hành hoàn thành 100% khối lượng công việc, vượt tiến độ, có chất lượng, hiệu quả.

1.2. Tiêu chí xếp loại chất lượng viên chức và người lao động ở mức hoàn thành tốt nhiệm vụ

1.2.1. Viên chức không giữ chức vụ quản lý và người lao động đạt được tất cả các tiêu chí sau đây thì được xếp loại chất lượng ở mức hoàn thành tốt nhiệm vụ:

- a) Có năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ tốt, hoàn thành 100% công việc hoặc nhiệm vụ theo hợp đồng làm việc đã ký kết, bảo đảm tiến độ chất lượng, hiệu quả; nghiêm túc chấp hành sự phân công công tác của người có thẩm quyền; có tinh thần trách nhiệm trong thực hiện nhiệm vụ được giao.
- b) Hoàn thành tốt các nhiệm vụ đột xuất;
- c) Thực hiện đúng, đầy đủ, nghiêm túc các quy định về đạo đức nghề nghiệp, điều lệ, quy chế, nội quy của cơ quan, đơn vị, các quy định về phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; tâm huyết với nghề nghiệp, tận tụy với công việc;
- d) Thực hiện nghiêm túc quy tắc ứng xử của viên chức, có thái độ lịch sự, tôn trọng trong phục vụ, giao tiếp với nhân dân; có tinh thần đoàn kết, hợp tác hiệu quả, phối hợp chặt chẽ với đồng nghiệp, cơ quan, đơn vị có liên quan trong quá trình thực hiện nhiệm vụ;

1.2.2. Viên chức quản lý đạt được tất cả các tiêu chí sau đây thì được xếp loại chất lượng ở mức hoàn thành tốt nhiệm vụ:

- a) Các tiêu chí quy định tại điểm 1.2.1. nêu trên;
- b) Có ý thức chủ động, sáng tạo trong công tác điều hành, tổ chức thực hiện công việc;
- c) Triển khai và thực hiện tốt cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm đối với đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định của pháp luật;
- d) Cơ quan, đơn vị được giao quản lý, điều hành hoàn thành 100% khối lượng công việc, bảo đảm tiến độ, chất lượng, hiệu quả.

1.3. Tiêu chí xếp loại chất lượng viên chức và người lao động ở mức hoàn thành nhiệm vụ

1.3.1. Viên chức không giữ chức vụ quản lý đạt được tất cả các tiêu chí sau đây thì được xếp loại chất lượng ở mức hoàn thành nhiệm vụ:

a) Có năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ tốt, hoàn thành từ 70% đến dưới 100% công việc hoặc nhiệm vụ theo hợp đồng làm việc đã ký kết, trong đó có công việc còn chậm về tiến độ, hạn chế về chất lượng, hiệu quả; có tinh thần trách nhiệm trong thực hiện nhiệm vụ được giao;

b) Hoàn thành tốt các nhiệm vụ đột xuất;

c) Thực hiện đúng, đầy đủ, nghiêm túc các quy định về đạo đức nghề nghiệp, điều lệ, quy chế, nội quy của cơ quan, đơn vị, các quy định về phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; tâm huyết với nghề nghiệp, tận tụy với công việc;

d) Thực hiện nghiêm túc quy tắc ứng xử của viên chức, có thái độ lịch sự, tôn trọng trong phục vụ, giao tiếp với nhân dân; có tinh thần đoàn kết, hợp tác hiệu quả, phối hợp chặt chẽ với đồng nghiệp, cơ quan, đơn vị có liên quan trong quá trình thực hiện nhiệm vụ;

1.3.2. Viên chức quản lý đạt được tất cả các tiêu chí sau đây thì được xếp loại chất lượng ở mức hoàn thành nhiệm vụ:

a) Các tiêu chí quy định tại điểm 1.3.1 nêu trên;

b) Nghiêm túc thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm đối với đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định của pháp luật;

c) Cơ quan, đơn vị được giao quản lý, điều hành hoàn thành từ 70% đến dưới 100% khối lượng công việc.

1.4. Tiêu chí xếp loại chất lượng viên chức và người lao động ở mức không hoàn thành nhiệm vụ

1.4.1. Viên chức không giữ chức vụ quản lý có một trong các tiêu chí sau đây thì được xếp loại chất lượng ở mức không hoàn thành nhiệm vụ:

a) Hoàn thành dưới 70% công việc hoặc nhiệm vụ theo hợp đồng làm việc đã ký kết;

b) Chưa nghiêm túc chấp hành sự phân công công tác của người có thẩm quyền; thiếu tinh thần trách nhiệm trong thực hiện nhiệm vụ được giao;

c) Thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ không đạt yêu cầu;

d) Vi phạm quy trình, quy định chuyên môn, nghiệp vụ;

đ) Vi phạm quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp của viên chức, gây phiền hà, sách nhiễu với nhân dân đến mức phải xử lý kỷ luật;

e) Có hành vi chia rẽ nội bộ, gây mất đoàn kết tại cơ quan, đơn vị;

g) Không có tinh thần phối hợp với đồng nghiệp, cơ quan, đơn vị có liên quan trong quá trình thực hiện nhiệm vụ để ảnh hưởng đến kết quả hoạt động của đơn vị;

h) Vi phạm kỷ luật, vi phạm pháp luật trong thực hiện nhiệm vụ đến mức phải xử lý kỷ luật.

1.4.2. Viên chức quản lý có một trong các tiêu chí sau đây thì được xếp loại chất lượng ở mức không hoàn thành nhiệm vụ:

- a) Các tiêu chí quy định tại điểm 1.4.1 nêu trên;
- b) Việc quản lý, điều hành thực hiện công việc hạn chế, không đạt hiệu quả, không đáp ứng yêu cầu công việc;
- c) Để xảy ra các vụ vi phạm kỷ luật, vi phạm pháp luật đến mức phải xử lý kỷ luật;
- d) Cơ quan, đơn vị được giao quản lý, điều hành hoàn thành dưới 70% khối lượng công việc.

2. Trình tự, thủ tục xếp loại chất lượng viên chức và người lao động

2.1. Đối với viên chức quản lý (Trưởng, Phó trưởng đơn vị thuộc Trường)

a) Viên chức làm báo cáo tự đánh giá kết quả công tác theo nhiệm vụ được giao theo biểu mẫu kèm theo.

b) Viên chức trình bày báo cáo tự đánh giá kết quả công tác tại cuộc họp của đơn vị để mọi người tham dự cuộc họp đóng góp ý kiến. Các ý kiến được ghi vào biên bản và thông qua tại cuộc họp. Thành phần tham dự cuộc họp là toàn thể viên chức và người lao động của đơn vị.

c) Cấp ủy đảng cùng cấp có ý kiến bằng văn bản về viên chức được xếp loại chất lượng.

d) Trưởng đơn vị tham khảo các ý kiến tham gia tại điểm b và c nêu trên, có trách nhiệm nhận xét, xếp loại chất lượng và đề nghị Hiệu trưởng xem xét, quyết định việc xếp loại chất lượng đối với cấp phó của mình.

e) Hiệu trưởng tham khảo các ý kiến tham gia tại điểm b và c nêu trên và ý kiến của Hội đồng Thi đua khen thưởng, quyết định xếp loại chất lượng Trưởng, Phó trưởng đơn vị thuộc Trường và thông báo kết quả xếp loại chất lượng cho viên chức.

2.2. Đối với viên chức và người lao động không giữ chức vụ quản lý

a) Viên chức và người lao động làm báo cáo tự đánh giá kết quả công tác theo nhiệm vụ được giao theo biểu mẫu kèm theo.

b) Viên chức và người lao động trình bày báo cáo tự đánh giá tại cuộc họp của đơn vị để mọi người đóng góp ý kiến. Các ý kiến được ghi vào biên bản và thông qua tại cuộc họp.

c) Trưởng đơn vị tham khảo ý kiến tham gia tại Điểm b nêu trên, quyết định xếp loại chất lượng viên chức và người lao động trong đơn vị.

d) Hiệu trưởng tham khảo các ý kiến tại điểm b nêu trên và ý kiến của Hội đồng thi đua khen thưởng quyết định công nhận kết quả xếp loại chất lượng viên chức và người lao động trong Trường và thông báo cho viên chức và người lao động.

Những nội dung khác của việc xếp loại chất lượng viên chức và người lao động được thực hiện trên cơ sở Luật Viên chức năm 2010, Luật Sửa đổi, bổ sung một số

điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức năm 2019, Nghị định số 56/2015/NĐ-CP, Nghị định số 88/2017/NĐ-CP và Công văn số 5098/BGDĐT-TCCB ngày 31 tháng 10 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn đánh giá, phân loại công chức, viên chức hằng năm.

Nhận được văn bản này, lãnh đạo các đơn vị thông báo đến viên chức và người lao động thuộc thẩm quyền quản lý được biết và thực hiện./.

Nơi nhận:

- Các đơn vị trong trường (để thực hiện);
- Ban Giám hiệu (để chỉ đạo);
- Lưu: VT, TCHC.



HIỆU TRƯỞNG

Lê Minh Chiến

