

THÔNG BÁO

V/v Tổng kết năm học và bình xét danh hiệu thi đua khen thưởng năm học 2016 - 2017

Kính gửi: CÁC ĐƠN VỊ TRONG TRƯỜNG

Học kỳ II năm học 2016 - 2017 sắp kết thúc, Nhà trường đề nghị lãnh đạo các đơn vị trong Trường chủ động bố trí thời gian tổ chức tổng kết năm học 2016 - 2017 nhằm đánh giá những mặt đã làm được, những thiếu sót trong việc thực hiện phương hướng, nhiệm vụ năm học, cụ thể như sau:

1. Tổng kết, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ của cá nhân, tập thể

- Triển khai công tác tự đánh giá, xếp loại cán bộ, viên chức trong toàn đơn vị; Các cán bộ, viên chức đang đi học trong nước, ngoài nước đều phải có báo cáo kết quả học tập.

- Báo cáo tổng kết năm học: trên cơ sở kết quả đánh giá xếp loại cán bộ, viên chức học kỳ I & II năm học 2016 - 2017, lãnh đạo các đơn vị tiến hành đánh giá toàn diện tình hình triển khai, những kết quả cụ thể đã đạt được, chỉ ra những tồn tại, yếu kém, nguyên nhân của tồn tại và giải pháp khắc phục trong năm học tới của đơn vị; Đề xuất, kiến nghị, góp ý cho Nhà trường.

2. Công tác thi đua, khen thưởng

- Chỉ bình xét thi đua đối với cá nhân, tập thể có đăng ký thi đua đầu năm.

- Các danh hiệu thi đua của tập thể từ "Tập thể lao động xuất sắc", cá nhân từ "Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở" trở lên phải có báo cáo thành tích.

- Hội đồng khoa học cấp khoa tiến hành đánh giá các đề tài nghiên cứu khoa học của các cá nhân đề nghị danh hiệu CSTĐCS để Hội đồng Thi đua – Khen thưởng có cơ sở xem xét, công nhận.

3. Xét tặng Kỷ niệm chương "Vì sự nghiệp Giáo dục" năm 2016

- Căn cứ Quyết định số 27/2005/QĐ-BGD&ĐT ngày 29 tháng 08 năm 2005 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành quy chế xét tặng Kỷ niệm chương "Vì sự nghiệp giáo dục" hàng năm.

- Căn cứ Quyết định số 35/2015/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn công tác thi đua, khen thưởng ngành giáo dục.

- Tiêu chuẩn xét tặng: Cá nhân có thời gian công tác trong ngành Giáo dục đủ 25 năm trở lên đối với nam và đủ 20 năm trở lên đối với nữ, hoàn thành nhiệm vụ được giao.

- Triển khai Quy chế xét tặng Kỷ niệm chương "Vì sự nghiệp giáo dục" đến toàn thể cán bộ, viên chức của đơn vị.

4. Các loại hồ sơ nộp về cho Hội đồng thi đua khen thưởng Trường

- Phiếu tự đánh giá của cá nhân, tập thể (Mẫu ĐG 1.1, 1.2, 1.3, 1.4); Báo cáo của các cá nhân được cử đi học, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ; Báo cáo tổng kết năm học (Mẫu 3.1); Biên bản họp tổng kết, bình xét thi đua (Mẫu 3.2), Báo cáo thành tích của cá nhân, tập thể; Văn bản đánh giá của Hội đồng khoa học cấp khoa.

- Hồ sơ xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp Giáo dục”:

+ Đơn vị tổng hợp danh sách CBVC thuộc đơn vị mình đủ tiêu chuẩn đề nghị xét tặng kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp giáo dục” năm 2016 theo **Mẫu KNC_2A**.

+ Các cá nhân được đề nghị xét tặng kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp giáo dục” năm 2016 viết tóm tắt thành tích cá nhân theo **Mẫu KNC_2B**. (Kèm bản sao giấy chứng nhận đạt danh hiệu thi đua)

- Lưu ý: Các biểu mẫu, văn bản liên quan được đăng tải trên Website Phòng TCHC (mục Văn bản – Biểu mẫu).

- Các đơn vị nộp hồ sơ về phòng Tổ chức – Hành chính (chuyên viên Phạm Thị Việt Hà) trước ngày **10/7/2017** để phòng tổng hợp trình Hội đồng thi đua, khen thưởng; đồng thời gửi qua email phongtchc@dlu.edu.vn văn bản: Báo cáo tổng kết năm học. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc xin liên hệ phòng Tổ chức – Hành chính để được hướng dẫn.

Nhà trường đề nghị Trường các đơn vị tổ chức triển khai thực hiện theo đúng yêu cầu, nội dung và thời gian quy định. /.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, TCHC.



HIỆU TRƯỞNG

PGS. TS. Nguyễn Đức Hòa